

Oggetto: SDL SISSA Digital Library		
N. o.d.g.: 3. IV)	Rep. n.	UOR: Biblioteca c.c.: segreteria

Il Presidente ricorda che nella scorsa riunione era stata ipotizzata la procedura di alimentazione del repository istituzionale "SDL SISSA Digital Library" con le tesi di dottorato dando mandato al Segretario Generale di effettuare con gli uffici una verifica e proporre una procedura dettagliata. A seguito delle verifiche effettuate, viene proposta una ridefinizione della procedura:

- la DL diviene l'archivio unico e ufficiale delle tesi di dottorato SISSA;
- la versione definitiva della tesi deve essere immessa nell'archivio digitale (Digital Library) prima della sessione di discussione (il file della tesi viene caricato sull'archivio Digital Library SISSA direttamente dal dottorando non oltre 2gg antecedenti la data di discussione);
- qualora il dottorando non carichi il file nell'archivio prima della discussione della tesi:
 - non potrà discutere la tesi
- la copia inserita nell'archivio digitale costituirà la versione ufficiale che rimane agli atti, è immutabile e verrà resa accessibile secondo le norme del deposito legale
- il dottorando sottoscrive una declaratoria con cui certifica l'integrità, l'autenticità e la conformità del documento depositato e di non compromettere i diritti di terzi (inserendo grafici, immagini testi che non sono di sua proprietà) e solleva la Scuola da ogni responsabilità.
- [copia cartacea: in linea con la normativa della PA digitale la scuola non gestisce né distribuisce copie cartacee della tesi; è facoltà dello studente produrne a proprio carico una o più copie]
- l'autore durante l'autoarchiviazione può stabilire un periodo di embargo fino a tre anni, relativo all'accesso pubblico al full text della tesi
- in qualsiasi momento dopo la discussione della tesi è data possibilità al dottore di ricerca di aggiungere nella DL una "revised edition" della tesi che dovrà essere chiaramente contrassegnata come tale; la procedura di inserimento avviene attraverso invio per posta elettronica alla biblioteca (library@sissa.it) che procederà al caricamento.

La procedura entra in vigore il 01.11.2012

Approvato dal Senato
Adunanza del

19.10.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luca Bardi

Luca Bardi